

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026401826175 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.03.2020 за  
ГРН 2206400091951



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1В7С6В0088АА2489428В1F1BD21АА767  
Владелец: Григорьева Екатерина Аркадьевна  
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области  
Действителен: с 12.07.2019 по 12.07.2020

**УТВЕРЖДЕН:**

приказом управления образования  
администрации Петровского  
муниципального района  
Саратовской области  
№87-ОД от 03.03.2020 года

  
Н.К. Уханова



## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа посёлка Пригородный  
Петровского района Саратовской области»

(новая редакция)

г. Петровск  
2020 г

## **I. Общие положения**

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа посёлка Пригородный Петровского района Саратовской области» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ «ООШ п. Пригородный».

Учреждение первоначально зарегистрировано, как муниципальное учреждение- Пригородная средняя общеобразовательная школа на основании Постановления администрации города Петровска и Петровского района № 459 от 21 сентября 1995 года (свидетельство о государственной регистрации № 31) в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа посёлка Пригородный Петровского района Саратовской области» является правопреемником в отношении всех прав и обязанностей:

**Начальной школы совхоза «Сталь»**, семилетней школы совхоза «Сталь»; восьмилетней школы совхоза «Сталь»; Пригородной восьмилетней школы; Пригородной средней школы; Пригородной средней общеобразовательной школы Петровского района Саратовской области; муниципального учреждения- Пригородной средней общеобразовательной школы п. Пригородного; муниципального учреждения образования- Пригородной средней общеобразовательной школы Петровского района Саратовской области; муниципального общеобразовательного учреждения- средней общеобразовательной школы п. Пригородный; Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа посёлка Пригородный Петровского района Саратовской области»;

**Снежной начальной школы**; Снежной начальной общеобразовательной школы; муниципального учреждения образования- Снежной начальной общеобразовательной школы; муниципального общеобразовательного учреждения- начальной общеобразовательной школы посёлка Снежный- филиал муниципального общеобразовательного учреждения- средней общеобразовательной школы посёлка Пригородный; филиала муниципального общеобразовательного учреждения- средней общеобразовательной школы посёлка Пригородный в поселке Снежный.

**Бобровской начальной школы**; Бобровской начальной общеобразовательной школы; муниципального учреждения образования- Бобровской начальной общеобразовательной школы; муниципального общеобразовательного учреждения- начальной общеобразовательной школы с. Бобровка- филиал муниципального общеобразовательного учреждения-

средней общеобразовательной школы посёлка Пригородный; филиала муниципального общеобразовательного учреждения- средней общеобразовательной школы посёлка Пригородный в селе Бобровка.

**Колкинской начальной школы:** Колкинской восьмилетней школы; Колкинской неполной средней школы; Колкинской основной общеобразовательной школы; муниципального учреждения образования- Колкинской основной общеобразовательной школы; муниципального общеобразовательного учреждения- основной общеобразовательной школы села Колки; муниципального общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы села Колки Петровского района Саратовской области; филиала муниципального общеобразовательного учреждения- средней общеобразовательной школы п. Пригородный в с.Колки «Начальная школа с.Колки»

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Тополек» Петровского района Саратовской области;** филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа посёлка Пригородный Петровского района Саратовской области» «Детский сад с.Колки» в с.Колки.

1.2. Организационно-правовая форма- учреждение;

Тип учреждения- бюджетное;

Тип образовательной организации- общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Петровский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее - учредитель).

Юридический и фактический адрес учредителя: 412540, Саратовская область, г.Петровск, ул.Некрасова, д.7.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Петровского муниципального района Саратовской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Петровского муниципального района, печать с полным наименованием учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 412538 Саратовская область, Петровский район, посёлок Пригородный, улица Светличная, д. 3.

1.7. Адреса ведения мест образовательной деятельности Учреждения: 412538 Саратовская область, Петровский район, посёлок Пригородный, улица Светличная, д. 3.

1.8. Учреждение филиалов и представительств, дошкольных групп не имеет.

1.9. Учреждение имеет интернат.

1.10. Учреждение имеет структурное подразделение – центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее- Центр).

1.11. Учреждение имеет медицинский пункт, который является инфраструктурным подразделением и предназначен для оказания медицинской помощи учащимся и персоналу школы.

1.12.1. Медицинское обслуживание осуществляется штатным медицинским работником.

1.12.2. Учреждение имеет лицензию на право осуществления медицинской деятельности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу в педиатрии.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, и направленные на формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения содержания образования, определенного Федеральными государственными стандартами; адаптацию обучающихся к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

- 2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:
- освоение обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего образования;
  - обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
  - всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
  - формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

### **III. Образовательная деятельность Учреждения**

3.1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- основное общее образование;
- начальное общее образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

3.2. Реализуемые основные образовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- адаптированная образовательная программа начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта);
- адаптированная образовательная программа начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (расстройство аутистического спектра);
- адаптированная образовательная программа основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта);
- дополнительные образовательные программы.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Начальное общее образование для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами абстрактно-логического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основное общее образование для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) обеспечивает освоение учащимися адаптированных образовательных программ основного общего образования, условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, развитию творческих задатков.

3.3. При организации совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей, не имеющих таких ограничений, могут создаваться классы инклюзивного обучения.

3.3.1. Специальная помощь учащимся, поступившим на инклюзивное обучение, оказывается социально-психолого-педагогической службой на базе школы.

3.3.2. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное учреждение на совместное обучение осуществляется на общих основаниях.

3.3.3. Количество учащихся с ограниченными возможностями здоровья в классе инклюзивного обучения не должно превышать 3-4 человек.

3.3.4. При организации инклюзивного обучения общеобразовательное учреждение :

- разрабатывает локальные акты учреждения, регламентирующие деятельность по организации инклюзивного обучения;
- обеспечивает специальную помощь учащимся, включенным в обучение (обеспечить наличие педагога-психолога, учителя-логопеда и социального педагога);
- разрабатывает индивидуальные учебные планы на каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребёнка-инвалида, в тех случаях, когда ребенок находится на индивидуальном обучении на дому;
- осуществляет плановую подготовку (переподготовку) кадров для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Для работы в системе инклюзивного образования отбираются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной

характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Специалисты должны знать основы специальной психологии и коррекционной педагогики, приемы коррекционной учебно-воспитательной работы, требующей в обязательном порядке реализации дидактических принципов индивидуального и дифференцированного подходов, развивающего, наглядного и практического характера обучения.

#### 3.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет);
- создание групп по логопедической коррекции;
- создание групп по дополнительной подготовке домашних заданий.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся, включая лагерь с дневным пребыванием;
- консультационная, просветительская деятельность;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района Саратовской области в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Петровского муниципального района Саратовской области.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

#### **IV. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции учредителя относятся:

4.2.1. Утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

4.2.2. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

4.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района Саратовской области;

4.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района Саратовской области;

4.2.5. Назначение руководителя Учреждения по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, внесение в него изменений;

4.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

4.2.7. Участие в процедурах реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района Саратовской области;

4.2.8. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего образования;

4.2.9. Обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

4.2.10. Разрешение приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет;



4.2.11. Разрешение приёма в Учреждение на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования и основного общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта);

4.2.12. Согласование вопроса о создании филиалов Учреждения на территории Петровского муниципального района Саратовской области;

4.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Саратовской области, органов местного самоуправления муниципального района;

4.3.К компетенции администрации Петровского муниципального района Саратовской области относятся:

4.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

4.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.4. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.3.5. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.4.К компетенции Учреждения относятся:

4.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

4.4.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.4. Установление и утверждение штатного расписания Учреждения;

4.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

4.4.8. Прием учащихся в Учреждение;

4.4.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных и адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.4.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.4.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.4.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.4.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации;

4.4.15. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

4.4.16. Приобретение бланков документов об образовании;

4.4.17. Установление требований к одежде учащихся;

4.4.18. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством

Российской Федерации;

4.4.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.4.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

4.4.21. Поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

4.4.22. Организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.23. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается на должность по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности в порядке, утвержденном постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

4.6. Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между управлением образования Петровского района Саратовской области и Директором Учреждения.

4.7. Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативных правовых актов органов самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.8. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.10. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

4.11.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

4.11.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение управлению образования Петровского района Саратовской области;

4.11.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его управлению образования Петровского муниципального района Саратовской области на согласование;

4.11.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

4.11.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4.11.7. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

4.11.8. Самостоятельно определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

4.11.9. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.11.10. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативными правовыми актами органов самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.12. Руководителем структурного подразделения центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» является руководитель, который назначается и освобождается приказом директора Учреждения.

4.12.1. Руководитель структурного подразделения Учреждения руководит деятельностью структурного подразделения; определяет порядок и расписание деятельности Центра; организует образовательную деятельность Центра; принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательной деятельности; обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками); обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования; вносит предложения руководству образовательного учреждения по подбору и расстановке кадров; обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

## **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники учреждения. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

5.2 Педагогические работники принимаются в Учреждение согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

5.4.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, управляющий совет, педагогический совет, совет учащихся, совет родителей, профессиональные союзы работников Учреждения.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения\_ создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы: участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения; разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения; контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными

актами; контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения; контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

#### 5.4.2 Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган

государственно-общественного управления образовательным Учреждением, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) учащихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя Учреждения (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа учащихся, которые могут избираться сроком на один или два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа учащихся избираются путем выборов учащихся соответствующих параллельных классов данного Учреждения со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены управляющего совета Учреждения из числа работников избираются путем выборов работников данного Учреждения сроком на три года.

Члены управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются путем выборов родителей (законных представителей) учащихся сроком на три года.

В определении путей развития Учреждения управляющий совет наделен правом утверждать: программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем); публичную отчетность Учреждения - публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса управляющий совет: рассматривает жалобы и заявления учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие)

педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу; ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителями, иным работником Учреждения, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения.

В вопросах функционирования Учреждения управляющий совет: принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды учащихся и персонала Учреждения; осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет: содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования; утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам; заслушивает и утверждает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю; вносит рекомендации учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.).

5.4. 3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет осуществляет следующие функции: рассматривает годовой план учебно-воспитательной работы и положения Учреждения; осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся; принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения.

5.4.4. Совет учащихся-коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по

вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Состав совета учащихся формируется из представителей общественных объединений учащихся, достигших 11 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства образовательного Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Учреждения.

Совет учащихся формируется на срок не более 2 лет.

Совет учащихся имеет право: участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения; готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха учащихся; участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета учащихся и общественной жизни Учреждения.

5.4.5. Совет родителей - коллегияльный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения.

Совет родителей избирается сроком на один год.

Совет родителей имеет следующие полномочия: участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса; участвовать в организации наставничества над учащимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь Учреждению: в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время; в работе по профориентации учащихся; в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей; в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право: вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения; выносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

5.4.6. Профессиональные союзы работников Учреждения - общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой



организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

В состав профсоюзов работников Учреждения входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением)

Срок полномочий профсоюзного комитета – 3 года.

Профсоюз работников Учреждения обладает следующими полномочиями: принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза; принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников; участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза; участвует с другими социальными партнерами на уровне Учреждения.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники Учреждения).

5.6. Право на занятие должностей в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Ответственность, права и обязанности работников Учреждения, занимающие должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются должностными инструкциями.

## **VI. Экономика Учреждения**

6.1. Собственником имущества Учреждения является Петровский муниципальный район Саратовской области.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием

решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.8. Учреждение с согласия администрации Петровского муниципального района:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом; передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество,

6.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Петровского муниципального района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется управлением образования администрации Петровского муниципального района и администрацией Петровского муниципального района в пределах их компетенции.

## **VII. Порядок принятия локальных нормативных актов**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие: правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и иные.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после рассмотрения Педагогическим советом

7.2. Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников учреждения, Совета родителей, Совета учащихся, а также в порядке

и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзного комитета).

7.4. Все локальные акты Учреждения утверждаются Директором образовательного учреждения.

### **VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района Саратовской области.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. При ликвидации Учреждения Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архивный отдел администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

### **IX. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района Саратовской области и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Руководитель ОП ГАУСО «МФЦ»  
в г. Петровске М.И. Вечетникова  
(подпись)  
подразделение в  
г. Петровске  
Место печати  
13 03 2020 года

