Приложение №1 к приказу №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ года «Об утверждении дорожной карты по повышению объективности оценки образовательных результатов в общеобразовательном учреждении в 2022-2023 учебном году»

**Дорожная карта повышения объективности оценивания образовательных результатов**

**в образовательной организации на 2022/2023 учебный год**

**ЦЕЛИ**

1. Повышение качества образования по всей школе.

2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке.

3. Совершенствование организации учебного процесса.

4. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно - компетентностного подхода.

**ЗАДАЧИ**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже среднего по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **Раздел 1. Анализ ситуации в образовательной организации** | | | |
| 1.1 | Педагогические советы по анализу работы школы | ежегодно | Директор школы |
| 1.2 | Заседания предметных методических объединений по анализу деятельности за отчетный период | ежегодно | Руководители МО |
| 1.3 | Заседания методического совета по анализу деятельности за отчетный период | ежегодно | Руководитель МС |
| 1.4 | Проведение мониторинга получаемых услуг в школе среди педагогов, обучающихся, родителей | постоянно | Заместители директора по УВР, по ВР |
| 1.5 | Публичность отчетности школы (самообследование) | конец каждого учебного года | Директор школы |
| 1.6 | Отчетность на сайте школы | в течение учебного года | Директор школы |
| Ожидаемый результат: выявление существующих проблем в образовании в школе, подготовка предложений и планов по их устранению, удовлетворенность образовательными услугами до 100%. | | | |
| **Раздел 2. Развитие кадрового потенциала** | | | |
| 2.1 | Развитие кадрового потенциала школы:  -работа по повышению квалификации педагогических кадров;  -профессиональная переподготовка педагогических кадров;  -направление на обучение в высшие учебные заведения выпускников и привлечение их в дальнейшем к работе в школе; финансовая поддержка молодых специалистов; | в течение года | Администрация школы |
| 2.2 | Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями по вопросам изменений в образовании, выполнения Указов Президента Российской Федерации, национальных проектов, экспериментальной и инновационной работы, проблемам образовательной политики в России, развития образовательной организации до 2023г | ежегодно | Администрация школы |
| 2.3 | Обучение учителей современным методам и технологиям обучения и контроля знаний, мониторинговым и диагностическим методикам на методических семинарах | постоянно | Администрация школы |
| Ожидаемый результат: формирование педагогического коллектива творчески работающего, дающего качественное образование | | | |

**ДОРОЖНАЯ КАРТА СОСТОИТ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ РАЗДЕЛОВ**

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.

2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.

3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.

4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

5. Мероприятия по организации учебно-методической работы.

6. Мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения в ОУ.

**1.Мероприятия по повышению качества образования в учреждении**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозирумый результат** | **Итоговый документ** |
| 1. | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | Сентябрь-октябрь  В течение года (по итогам учебных периодов) | Учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка | План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы. |
| 2. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | Учителя, классные руководители | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов | Индивидуальная работа с группой риска |
| 3. | Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся. | В течение года | Социальный педагог | Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка | Планы работ соц.педагога |
| 4. | Работа логопеда с учащимися 1-4 классов, испытывающими трудности в обучении | В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций | Логопед | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов | План работы логопеда |
| 5. | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года | Учителя,  зам. директора по ВР | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | Производственное совещание,  совещания при зам.директора по ВР |
| 6. | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год | Апрель-май | Зам. директора  по УВР | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы. | Совещание при директоре |
| 7. | Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, РПР). | По мере необходимости | Зам. директора  по УВР | Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях | Совещание при зам. директора по УВР |
| 8. | Организация и проведение внешних оценочных процедур:  - ГИА;  - ВПР;  -РПР | Май-июнь  Октябрь-ноябрь  Сентябрь-октябрь, апрель-май  Сентябрь | Зам. директора  по УВР | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений | Совещания при директоре.  Справки |
| 9. | Организация подготовки к ГИА-2021 учащихся 9 классов | В течение года | Учителя, зам.директора  по УВР | Успешная сдача экзаменационной сессии. | Совещание при директоре |
| 11. | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, административные срезы) | В течение года | Администрация | Повышение качества преподавания предметов (9кл.- русский язык, математика, обществознание, география, химия, биология) | Совещание при директоре |
| 12. | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ГИА для обучающихся 9 классов. | Согласно плану в течение года | Зам. директора по УВР,  классные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей | Пакет ознакомительных документов |
| 13. | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течение года | Классные руководители, администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. | Протоколы заседаний |
| 14. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | В течение года | Зам. директора по УВР. зам директора по ВР,  учителя-предметники | Повышение качества преподавания предметов | План курсовой подготовки |
| 15. | Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность) | В течение года | Зам. директора  по УВР, классные руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся | Линейки, презентации, награждения, сайт школы |
| 16. | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9 классов.  Мониторинг западающих тем. | Август-сентябрь | Зам. директора  по УВР, руководители ШМО | Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения | Педсовет,  протоколы ШМО |
| 17. | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:  -качество образования на основе ГИА в 9 классах;  -качество образовательных услуг по предметам;  -учебные и внеучебные достижения обучающихся;  -оценка качества образования родителями;  -образовательные потребности учащихся;  -состояние здоровья обучающихся | Июнь-август  2 раза в год (январь, май)  В течение года  Май  В течение года  В течение года | Зам. директора по УВР | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п. |
| 18. | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров | По плану работы школы | Зам. директора по ВР | Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся | Протокол педсовета |
| 20. | Организация итогового повторения | Май | Зам.директора  по УВР | Прочность усвоения знаний учащимися | ВШК |

**2. Работа с учителями школы по повышению качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Прогнозируемый результат** |
| **Август** | -Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.  -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. | Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. |
| **Сентябрь** | -Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2023 года(школьный сайт, онлайн-конференции).  -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.   |  | | --- | | -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.  -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | | - Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.  -Разработка программы подготовки выпускников к ГИА.  -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.  -Адаптация учащихся к учебному труду.  -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.  -Повышение мотивации к обучению.  -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.  -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| **Октябрь** | -Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».  - Анализ результатов текущего контроля.  -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов.  -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации.  -Внеурочная деятельность по предметам.  -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).  -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  -Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2022. | -Повышение качества преподавания.  -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Развитие у детей метапредметных знаний.   |  | | --- | | -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.  -Список учащихся, требующих в конце триместра особого внимания. | |
| **Ноябрь** | -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.  -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.  -Подготовка проектно-исследовательских работ.  -Ознакомление родителей с итогами первого триместра.  -Участие в профессиональных педагогических конкурсах.  - Мониторинг образовательного процесса за 1 триместр | -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.  -Повышение качества преподавания.  -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками.  -Сокращение числа учащихся, окончивших I триместр с одной «3» или «4». |
| **Декабрь** | -Проведение промежуточного контроля знаний.  -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2023.  Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами. | -Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.  -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.  -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.  -Активизация мотивации обучения. |
| **Январь** | - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2023.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.  -Работа школьных методических объединений. | -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2023  Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.  -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.  -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. |
| **Февраль** | - Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»  -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2023.  -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9 классов. Размещение на сайте школы.   |  | | --- | | -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  - Мониторинг образовательного процесса за II триместр. | | - Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.  -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний.  -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.  -Повышение качества преподавания.  - Сокращение числа учащихся, окончивших II триместр с одной «3» или «4». |
| **Март** | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ). | -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.  -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.  -Корректировка программы подготовки к ГИА-2023. |
| **Апрель** | -Педагогический совет  - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2023.  - Консультирование по вопросам ГИА.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения   |  | | --- | | уроков. Анализ по школьным методическим объединениям. | | - Участие в организации и проведении Недели здоровья. | | -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2023.  -Создание максимальной ситуации  успеха в аттестации обучающихся.  -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.  -Развитие у детей социальных компетенций.  -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Активизация мотивации к обучению.  -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности. |
| **Май** | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Проведение итогового контроля знаний.  -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2023 (в том числе и психолого-педагогическая).  - Консультирование по вопросам ГИА.  -Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год.   |  | | --- | |  | | -Сокращение числа учащихся, окончивших триместр (полугодие), год с одной «3» или «4».  -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.  -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.  -Четко организованная успешная годовая аттестация.  -Психологическая готовность к сдаче ГИА.  -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.  -Повышение качества проводимых уроков.  -Активизация мотивации обучения.  -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период. |
| **Июнь** | Анализ результатов ГИА-2023. | Успешность при сдаче выпускных экзаменов.  Готовность обучающихся к новому 2023-2024 учебному году. |

**3. Работа с учащимися по повышению качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Основная проблема** | **Меры по устранению проблемы** | **Прогнозируемый результат** |
| **1 класс** | Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе. | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил. | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.   |  | | --- | |  | |
| **2 класс** | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.  Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе. | Своевременное устранение трудностей в учебе.  Устранение психологического барьера перед отметкой. |
| **3 класс** | Наличие трудностей у отдельных учащихся. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. | Своевременное устранение трудностей в учебе. |
| **4 класс** | Наличие трудностей у отдельных учащихся.  Проблема успешного выпуска. | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости. | Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО. |
| **5 класс** | Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную. | -Повышенное внимание к учащимся.  -Сбор информации об испытываемых трудностях.  -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.  -Создание ситуации успеха в учебе. | -Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе. |
| **6 класс** | -Трудности, вызванные изучением новых предметов.  -Снижение учебной мотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.  -Повышение учебной мотивации. |
| **7 класс** | -Трудности, вызванные изучением новых предметов.  -Снижение учебной мотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.  -Повышение учебной мотивации. |
| **8 класс** | -Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся.  -Снижение престижа активной познавательной деятельности. | -Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими. | -Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным. |
| **9 класс** | -Проблема успешной итоговой аттестации.  - Проблема самоопределения. | - Организация планомерной подготовки к ГИА-2022: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.  - Организация профориентационной подготовки: анкетирование, тестирование. | - Четкая и успешная сдача ГИА-2023.  - Определение своей дальнейшей образовательной траектории. |

**4. Работа с родителями по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Проблема и её причина** | **Меры по устранению проблемы** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **Август** | Наличие условно переведенного учащегося | Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности. | Классный руководитель  Учителя-предметники | Благоприятный результат ликвидации академической задолженности |
| **Сентябрь** | Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий. | Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями. | Классные руководители | Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году. |
| **Октябрь** | Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний. | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий. | Классные руководители  Учителя-предметники | Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок. |
| **Ноябрь** | Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы | Классное родительское собрание по этим проблемам. | Администрация школы  Классные руководители | Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий. |
| **Декабрь** | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.   |  | | --- | | Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия. | | Оперативная связь с родителями посредством  контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями. | Классные  руководители  Учителя-предметники | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью. |
| **Январь** | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. | Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости» | Классные руководители | Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых. |
| **Февраль**  **Март** | Наличие неуспевающих | Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника. | Классные руководители  Учителя-предметники | Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов. |
| **Апрель** | Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе. | Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей. | Администрация школы   |  | | --- | | Учителя-предметники | | Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся. |
| **Май** | Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2022 года | Родительские собрания | Администрация школы  Классные руководители | Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2022. |

**5. Мероприятия по организации учебно-методической работы в ОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение ФГОС | До 15 сентября  2022 г. | Зам. дир. по УВР Руководитель МС | План методической работы  Приказ об  утверждении плана методической работы |
| 2. | Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР | План курсовой подготовки  План научно- методических  семинаров |
| 3. | Организация образовательной деятельности в  соответствии с нормативными документами ФГОС | В течение  всего периода | Зам. дир. по УВР | Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 4. | Обеспечение консультационной методической поддержки  учителей средней школы по вопросам реализации ООП | В течение  всего периода | Зам. дир. по УВР  Руководитель МС |  |
| 5. | Организация работы по психолого-педагогическому  обеспечению реализации ФГОС на всех уровнях обучения | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР | Обеспечение психолого-  педагогического  сопровождения |
| 6. | Прохождение курсовой подготовки по вопросам реализации ФГОС административной командой и педагогами ОУ | В течение всего периода | Директор школы | Охват курсовой подготовкой 100% |
| 7. | Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Руководитель МС | Методические материалы |
| 8. | Разработка, экспертиза, апробирование системы  оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Руководитель МС | Положительная экспертная оценка методических  материалов |
| 9. | Формирование папки методических материалов по теме ФГОС | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Руководитель МС | Папка методических материалов |
| 10. | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС | До 15 сентября  2022 г. | Зам. дир. по УВР | Контроль  соответствия  запланированному результату |

**6. Мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения в ОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. | Анализ материально- технического обеспечения  реализации ФГОС НОО,ООО и СОО | Август 2022 г. | Директор школы | Оценка ОУ школы с  учётом требований ФГОС |
| 2. | Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса | Август 2022г. | Директор школы | План оснащения кабинетов |
| 3. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС | В течение всего периода | Директор школы |  |
| 4 | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ. | В течение всего периода | Директор школы |  |
| 5 | Обеспечение соответствия информационно- образовательной среды ОУ требованиям ФГОС | В течение всего периода | Директор школы |  |
| 6 | Обеспечение укомплектованности библиотечно- информационного центра печатными и электронными  образовательными ресурсами в соответствии с требованиям ФГОС | В течение всего периода | Библиотекарь |  |
| 7 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение всего периода | Директор школы |  |
| 8 | Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОУ | Апрель 2023 г. | Директор школы | Перспективный план |

Директор Е.А. Морозова