Министерство образования и науки Российской Федерации

Министерство образования Саратовской области

Управление образования администрации Петровского муниципального района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа пос. Пригородный Петровского района Саратовской области»

(МБОУ «ООШ п. Пригородный»)

**ПРИКАЗ**

 08 ноября 2022 года № 410

 Об утверждении план-графика мероприятий по предупреждению нарушений порядка проведения ГИА в МБОУ «ООШ п. Пригородный» в 2022/2023 учебном году.

 В соответствии с пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, приказом министерства образования Саратовской области от 31 августа 2022 года №1406 «Об организации подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2022-2023 учебном году», в целях профилактики нарушений порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Петровского района в 2022/2023 учебном году, приказа управления образования Петровского муниципального района № 298-ОД от 08.11.2022 ода «Об утверждении план-графика мероприятий по предупреждению нарушений порядка проведения ГИА на территории Петровского района в 2022/2023 учебном году» и плана работы ОО

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1.Утвердить план-график мероприятий по предупреждению нарушений порядка проведения ГИА в МБОУ «ООШ п. Пригородный» в 2022/2023 учебном году (приложение 1).

2. Потаповой М.В., заместителю директора по учебной работе:

2.1. Принять меры по недопущению нарушений Порядка проведения основного государственного экзамена в МБОУ «ООШ п. Пригородный» в 2023 году.

3. Михайловой С.С., ответственной за ведение сайта ОО:

3.1. Разместить на сайте образовательного учреждения разработанный план-график в срок до 15 ноября 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.А.Морозова

Ознакомлены:

М.В. Потапова

С.С. Михайлова

Размножено в 1 экземпляре:

1 экз.- книга приказов,

Исполнитель: М.В. Потапова

Тел.(84555) 52-5-24

Приложение №1 к приказу № 410 от 08.11.2022 года **«**Об утверждении план-графика мероприятий по предупреждению нарушений порядка проведения ГИА в МБОУ «ООШ п. Пригородный» в 2022/2023 учебном году».

**План-график**

**мероприятий по предупреждению нарушений порядка проведения ГИА**

**в МБОУ «ООШ п. Пригородный» в 2022/2023 учебном году**

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Меры по предупреждению нарушений порядка проведения ГИА**  |
| 1  | Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы  | по мерепубликации | Директор ООЗаместители директора по УР |
| 2 | Организация изучения региональных статистических (аналитических) материалов по итогам ГИА-9 в 2022 году | Сентябрь 2022 года | Директор ООЗаместители директора по УР |
| 3 | Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА в 2023 года. | Август с последующей корректировкой по мере необходимости | Директор ООЗаместители директора по УР |
|  4 | Оказание методической, консультативной помощи учителям-предметникам по планированию и проведению мероприятий по информационно-разъяснительной работе с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) | в течение года | Заместители директора по УР |
|  5 | Проведение разъяснительной работы с учителями- организаторами, общественными наблюдателями и другими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2023 году, по вопросам организации и проведения ГИА в ППЭ и о порядке проведения ГИА в ППЭ | в соответствии с этапами подготовки к ГИА | Заместители директора по УР |
| 6 | Консультирование по вопросам профилактики нарушений допускаемых участниками ОГЭ  | в течение года | Заместители директора по УР |
| 7 | Обеспечение работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-9 | постоянно | Директор ОО |
| 8 |  Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА:- тренинги, занятия с обучающимися;- сопровождение педагогов;-сопровождение родителей- обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников ГИА в школе;- индивидуальные консультации выпускников;- индивидуальная работа с детьми «группы риска»;- участие в районных семинарах для педагогов-психологов; - групповая работа с выпускниками по снятию психоэмоционального напряжения в период подготовки к ГИА;- выработка рекомендаций по преодолению трудностей и развитию навыков,способствующих эффективной сдаче ГИА с последующим размещением на сайте  | Сентябрь 2022 года - Апрель 2023 года | Директор ООЗаместители директора по УРПсихолог ОО |
| 9 | **Работа с участниками ГИА** |
| 9.1 | Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2022-2023 учебном году:- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании порусскому языку и ГИА-9,* порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9,

- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена,* условия допуска к ГИА в резервные дни,

- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;* сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по

русскому языку и ГИА-9,- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;-минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования,* оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА
 |  В течение года   | Директор ООЗаместители директора по УР |
| 9.2 | Создание и продвижение информационно – образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты и т.д. | Октябрь 2022 года- май 2023 года | Директор ООЗаместители директора по УР |
| 9.3 | Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА,видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ГИА-9, телефонов «горячей линии» др.) | октябрь 2022 года | Директор ООЗаместители директора по УР |
| 9.4 | Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных,предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА) | октябрь 2022 | Директор ООЗаместители директора по УР |
| 9.5 | Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержанияитогового собеседования по русскому языку в 2021-2022 учебном году | Октябрь 2022 года – январь 2023 года | Директор ООЗаместители директора по УР |
| 9.6 | Проведение экскурсий, бесед для выпускников 9-х классов в помещения руководителей ППЭ, демонстрация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ. | Февраль 2023 года- март 2023 года | Директор ООЗаместители директора по УР |
| 9.7 | Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2022 году:* о выборе предметов для сдачи ГИА,
* о психологической готовности к ГИА,
* об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА,
* о возможности использования дополнительных материалах при сдаче ГИА,
* о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,

- о сроках, местах и порядке получения информации – о результатах ГИА | декабрь 2022 года,март – апрель 2023 года | Директор ООЗаместители директора по УР |
| 9.8 | Организация консультативной поддержки участников ГИА |  постоянно | Директор ООЗаместители директора по УР |
| 10. | **Работа с родителями**  |
| 10.1 | Подготовка публикаций в средствах массовой информации в МБОУ «ООШ п. Пригородный» |  2022-2023 учебный год | Директор ООЗаместители директора по УР |
| 10.2 | Подготовка и проведение школьных совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА с участием выпускников, учителей |  постоянно  | Директор ООЗаместители директора по УР |
| 10.3 | Организация и проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА:- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9,- порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9,- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена,- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;- условия допуска к ГИА в резервные дни;- сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9,- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;- возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА  | 2022-2023 учебный год | Директор ООЗаместители директора по УР |
| 10.4 | Участие в областных родительских собраниях «Готовимся к экзаменам вместе» в режиме ВКС | 2022-2023 учебный год | Учителя-предметникиРодители  |
| 10.5 | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабомотивированных на учебу | сентябрь 2022-апрель 2023 года | Директор ОО |
| 11 | **Подготовка информационного материала** |
| 11.1 | Разработка памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:* основные этапы и сроки подготовки к ГИА,
* права и обязанности участников экзаменов,
* особенности проведения ГИА в 2023 году,
* источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА,
* о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА.
 | октябрь 2022 -май 2023 года | Заместители директора по УР |
| 11.2 | Разработка информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей)* основные этапы и сроки подготовки к ГИА (« Календарь важных дат»),
* права и обязанности участников экзаменов,
* особенности проведения ГИА в 2023 году,
* источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА
 | октябрь –декабрь 2022 года | Заместители директора по УР |
| 11.3 | Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с цельюпрофилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учёбе | ноябрь 2022 –январь 2023 года | Психолог ОО |
| 11.4 | Подготовка памяток по актуальным вопросам профилактики нарушений допускаемых участниками ОГЭ  | Октябрь 2022 года,  | Заместители директора по УРУчителя-предметники |
| 12 | **Организация мероприятий по предупреждению нарушений при проведении ГИА в ОО** |
| 12.1 | Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о:* изменениях в процедуре проведения ГИА в 2022 году:

- сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, - сроки и места проведения ГИА, - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - изменениях содержания КИМ по учебным предметам; - работе телефонов «горячей линии»; - целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов;* об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку
* работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными

представителями);* психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА.
 | в сроки установленные федеральными документамипостоянно | Заместители директора по УРДиректор ОО |
| 12.2 | Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2023 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2023 года | сентябрь – ноябрь 2022 | Заместители директора по УРДиректор ОО |
| 12.3 | Организация внутришкольного контроля по подготовке к ГИА в 2023 году | сентябрь 2022 –май 2023 года | Директор ОО |
| 12.4 | Проведение диагностических работ (система Стаград, региональные проверочные работы, муниципальные диагностики и др.) ГИА-9:- анализ проведенных диагностических работ и выработка путей повышения качества обученности учащихся, исходя из имеющихся пробелов в знаниях;- анализ качества знаний обучающихся по итогам полугодий. | Сентябрь 2022 года- апрель 2023 года | Директор ОО |
| 12.5 | Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2023 года | октябрь 2021 –май 2022 года | Директор ОО |
| 12.6 | Анализ результатов эффективности информационно – разъяснительной работы вОО, составление справок | ноябрь – декабрь 2022 года, январь2023 года | Заместители директора по УР |
| 12.7 | Анализ анкетирования участников ГИА 2022 и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ | январь – апрель 2023 года | Заместители директора по УР |
| 12.8 | Проведение совещаний с учителями – предметниками ОО по итогам анализаэффективности проведенной информационно – разъяснительной работы с выпускниками 9 классов, их родителями (законными представителями) | январь – апрель 2023 года | Директор ОО |
| 12.9 | Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайт ОО, стенды) по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году  | Постоянно | Директор ОО |

Директор Е.А. Морозова

Размножено в 1 экземпляре:

1 экз.- книга приказов,

Исполнитель: М.В. Потапова

Тел.(84555) 52-5-24